

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 034792
Intézmény neve: Budavári Általános Iskola
Székhely címe: 1014 Budapest I. kerület, Tárnok utca 9-11.
Székhelyének megyéje: Budapest
Intézményvezető neve: Nagy Ildikó
Telefonszáma: 1/3751884
E-mail címe: igazgatosag@budavari.edu.hu
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 25.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Közép-Budai Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 1027 Budapest II. kerület, Fő utca 80.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Hajnissné Anda Éva
Telefonszáma: +36 (1) 795-8090
E-mail címe: eva.anda@kk.gov.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Budavári Általános Iskola (1014 Budapest I. kerület, Tárnok utca 9-11.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnőttek tanításban, szakképzésben felnőttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	264	131	18	0	26	24	0	0	16	12,00	4	3
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	264	131	18	0	26	24	0	0	16	12,00	4	3
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakközépiskola nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakközépiskola, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti és kiegészítő nemzeti óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésből a teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat										
		tanít		tanít				foglalkoztatott							munkaidőben foglalkoztatott		
Teljes munkaidős	0	15	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0
ebből nő	0	15	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0
Részmunkaidős	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebből nő	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0
ebből nő	0	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	20	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	20	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető-helyettes	Tagintézményvezető, Intézmény-egység-vezető	Tagintézményvezető-helyettes, Intézmény-egység-vezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus képesítés	Középfiskolai tanár	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
	Tanító	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
	Gyógy pedagógus, konduktor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																			

Középfokú végzettségű óvodapedagógus																			
Szakoktató																			
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	0	21	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	26

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	4	3	0	0	4	3	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	2	2	0	0	2	2	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034792>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Budavári Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=034792&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A Pedagógiai program 3.9 pontjában (A felvétel és az átvétel szabályai) meghatározottak szerint.

Az iskola első évfolyamára felvételt nyer minden olyan tanköteles és iskolaérett gyermek, aki:

- az iskola beiskolázási körzetében állandó vagy tartózkodásra bejelentett lakásban él,
- illetve a fenntartó által előírt létszámkeretig minden gyermek, akinek szülei az intézményünket választották.

Magasabb évfolyamon felvételt nyerhet minden tanuló, aki beiskolázási körzetünkbe költözött, körzeten kívüli tanuló abban az esetben, ha az osztályok létszáma ezt lehetővé teszi. Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, köteles először a hátrányos helyzetű tanulók kérelmét teljesíteni. A hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen vagy kerületben van, ahol az iskola székhelye vagy telephelye, feladatellátási helye található. A hátrányos helyzetű tanulók felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen található, ahol az iskola székhelye vagy telephelye, feladatellátási helye található.

Ha az általános iskola - a megadott sorrend szerint - az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend határozza meg. A hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

- a) szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
- b) testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- c) munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
- d) az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

A beiratkozásra meghatározott idő:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.) 50. § (7) bekezdés szerint, jogszabályi előírás alapján.

2025. április 10-11.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

11 osztály

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Bizonyítványmásodlat igénylése esetén az igénylő, az eredeti okirat birtokosa kérelmet nyújt be az ügyfélkapun keresztül (e-ügyintézés) a bizonyítványt kiállító intézmény igazgatója részére. Az ügyfélkapu az intézményi KRÉTA rendszerbe küldi a kérelmet. Ügyfélkapu hiányában az intézmény igazgatója részére írásban benyújtott, hitelesített kérelmet szükséges benyújtani az igénylőnek. Az intézmény honlapján érhető el a másodlat igénylés céljából kialakított egységes formanyomtatvány. A másodlat kiállítása térítési díjhoz kötött eljárás, oldalanként 3.000 forint.

Bizonyítványmásolat az eredeti okiratról készített fénymásolat, melyet az intézmény állít ki a tanuló vagy annak szülőinek írásbeli kérésére a kiállítás céljának megjelölésével. A másolatot hitelesített pecséttel, igazgatói aláírással és igazgatói pecséttel kell ellátni. Középfokú vagy felsőfokú felvételi eljárásban az igénylő első alkalommal térítésmentesen igényelheti a másolatot, minden további alkalommal térítési díj fizetésére kötelezett.

Az igénylő fizetési kötelezettségét a Közép-Budai Tankerületi Központ Magyar Államkincstárnál vezetett pénzforgalmi számlaszámára átutalással teljesíti.

A bizonyítványmásodlat és a másolat (többszöri igénylés esetén) ezt követően kerül kiállításra.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Nem volt.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola épülete a szorgalmi időszakban, tanítási napokon 7.00-tól 18.00-ig tart nyitva.

Portaszolgálat 6.00-20.00 óráig működik.

Ettől való eltérést – eseti kérések alapján – az intézményvezető engedélyezhet.

Szombaton és vasárnap, illetve tanítási szünetek alatt nyitvatartás csak az intézmény vezetője által engedélyezett programok időtartamára lehetséges.

A tanítási szünetek alatt a nyitvatartást az előre közzétett ügyeleti rend határozza meg.

<https://www.budavarisuli.hu/kapcsolat/>

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Budavári Általános Iskola 2024/25. tanév - Jelentősebb programok (az éves munkaterv alapján)

SZEPTEMBER 20 tanítási nap + 1 tanítás nélküli munkanap

szeptember 2. Tanévnyitó ünnepség

szeptember 2. Kiállításmegnyitó - Mandalák

szeptember 3. Diákönkormányzati-nap a Vérmezőn (tanítás nélküli munkanap)

szeptember 6. Dök-ülés

szeptember 9-10. Szülői értekezlet

szeptember 9. Olvasás napja

szeptember 9-30. DIFER-mérés 1.o.

szeptember 16. Szülői Munkaközösségi értekezlet

szeptember 17-október 9. Pályaválasztási kompetenciamérés 8.o.

szeptember 23-27. MaTalent tehetségazonosító mérés az 5. évfolyamon

szeptember 24. Diákközségi ülés

szeptember 26. Hívogató program a leendő első osztályosoknak

szeptember 27. Magyar Diáksport Napja

szeptember 30. Magyar népmese napja

OKTÓBER 19 tanítási nap

október 1. Zene Világnapja

október 1. Dök-ülés

október 4. Állatok Világnapja

október 4. Megemlékezés az aradi vértanúkról

október 5. (áthelyezett munkanap dec. 14.) Családi délelőtt - sportprogramok a szülőkkel

október 7-11. Alkotóhét az alsó tagozaton

október 14. Spelling Bee verseny

október 15. Nyílt nap a leendő elsőseknek

október 18. Bolyai Matematika Csapatverseny

október 21. Szülői értekezlet 8.o. - tájékoztató a felvételi eljárásról

október 22. Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról

október 24. Halloween

október 28-31. Őszi szünet

Szünet előtti utolsó tanítási nap: október 25. (péntek)

Szünet utáni első tanítási nap: november 4. (hétfő)

NOVEMBER 19 tanítási nap + 1 tanítás nélküli munkanap

november 4. Tudomány napja a felső tagozaton

november 8. Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny

november 11. Tangram kirakó verseny

november 15. I. negyedéves értékelés

november 18. Fogadóórák felső tagozaton

november 19. Fogadóórák alsó tagozaton

november 19. Pályaorientációs nap (tanítás nélküli munkanap)

november 26. Dök-ülés
november 28. Hívogató program a leendő első osztályosoknak
november folyamán
Zrínyi Matematikaverseny
Hódítsd meg a BITEket! - nemzetközi informatikai verseny
novembertől Téli madáretetés

DECEMBER 16 tanítási nap
december 2. A 8. osztályos tanulók jelentkezése a központi írásbeli vizsgára
december 2., 9., 16. Adventi gyertyagyújtások
december 6. Mikulás
december 13. Adventi vásár/Hívogató program a leendő első osztályosoknak
december 17. Dök-ülés
december 20. Karácsonyi műsor és osztálykarácsony
december 23-január 3. Téli szünet
Szünet előtti utolsó tanítási nap: december 20. (péntek),
Szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 6. (hétfő)

JANUÁR 20 tanítási nap
2024. január 9 – május 9. NETFIT-mérés
január 10. Bolyai Természettudományi Csapatverseny
január 17. I. félév vége
január 18. Központi írásbeli felvételi vizsga
január 22. Magyar kultúra napja- megemlékezés/Szép Magyar Beszéd - iskolai forduló
január 24. Bizonyítványosztás
január 28. Pótló központi írásbeli felvételi vizsga
január 28. Dök-ülés
január 30. Hívogató program a leendő első osztályosoknak

FEBRUÁR 19 tanítási nap + 1 tanítás nélküli munkanap
február 3-4. Szülői értekezletek
február 7. Farsang alsó tagozat
február 7. Farsang/sulibuli a felső tagozaton
február 14. Valentin day
február 23. A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja
február 25. Dök-ülés
február 27. Hívogató program a leendő első osztályosoknak
február folyamán - Zrínyi matematikaverseny - megyei forduló iskolánkban
február folyamán - Herman Ottó Kárpát-medencei Biológiaaverseny kerületi forduló
Iskolai sakkverseny

MÁRCIUS 21 tanítási nap
március 3-20. Szóbeli felvételi vizsgák a 8. osztályos tanulók számára a középiskolákban
március 3-7. Pénz7
március 24-május 30. Kimeneti mérések a 4., 5., 6., 7. és 8. évfolyamos tanulók számára
március 4. Nyílt nap
március 14. Megemlékezés az 1848-49 forradalom és szabadságharcról
március 22. Víz Világnapja
március 24-28. Digitális Témahét
március 27. Hívogató program a leendő első osztályosoknak - papírszínház
március 31. Dök-ülés
március folyamán
Vers- és prózamondó verseny az alsó tagozaton

ÁPRILIS 15 tanítási nap

április 10-11. **BEIRATKOZÁS**

április 7-11. **Fenntarthatósági Témahét**

április 8. Könyvek csereberek vására

április 9. Iskolaszépítő délután

április 11. Magyar költészet napja

április 11. III. negyedéves értékelés

április 14. Fogadóóra a felső tagozaton

április 15. Fogadóóra az alsó tagozaton

április 16. A holokauszt áldozatainak emléknapja

április 16. Easter Egg Hunt

április folyamán - Iskolák közötti sakkverseny

április 17-25. Tavaszi szünet

Szünet előtti utolsó tanítási nap: április 16. (szerda)

Szünet utáni első tanítási nap: április 28. (hétfő)

április 22. Föld Napja

április 29. Dök-ülés

április folyamán - Mezei futóverseny

MÁJUS 21 tanítási nap

május eleje - Határtalanul kirándulás – 7. osztály

május 5-9. Szülői értekezlet az alsó tagozaton/anyák napi ünnepség

május 5. Szülői értekezlet a felső tagozaton

május 10. Madarak és fák napja

május 26-27. Belső mérés a 4. évfolyamon matematika/magyar nyelv és irodalom tantárgyakból

május 27. Dök-ülés

május végén - Kirándulás a leendő első osztályosoknak

május folyamán - Kerületi Atlétikai Többpróba Bajnokság - tavaszi forduló

JÚNIUS 13 tanítási nap + 1 tanítás nélküli munkanap

június 4. Nemzeti Összetartozás Napja

június 11. Budavári Diáknap (tanítás nélküli munkanap)

június 12. Budavári Diáknap Gála

június 17-18. Osztálykirándulás

június 20. Ballagás

június 23. Tanévzáró ünnepség

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

2023. március 9-én lezajlott Intézményi Tanfelügyelet eredménye (97,25%)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézményi célok elérését biztosítja a pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága, a szükséges korrekciók elvégzésének hatékonysága, fejlesztő jellege, az egyéni erősségek kihasználása, a lehetséges problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése. Jól összehangolt a mérési és értékelési rendszer minden évfolyamon. A pedagógusok értékelő magatartásának jellemzője a pozitívumokra való támaszkodás. A

Pedagógiai program, vezetői pályázat céljait figyelembe véve, az intézményvezető irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak a kialakítását, mely során épít közvetlen helyettese, a munkaközösség-vezetőkön keresztül a nevelőtestület javaslataira. Az intézményi dokumentumokban jól követhető a tudatosság, az esetleges korrekciók elvégzésének lehetősége, amit a munkatervük egymásra épülése, a célok és feladatok világos megfogalmazása, a beszámolóikban rögzített tapasztalatok továbbgondolása tükröz.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tanulók személyes és szociális képességeinek felmérésére alkalmazott módszerek, eszközök, technikák alkalmazása az intézményben, valamint ennek megjelenítése a dokumentumokban.

Kiemelkedő területek:

A szervezeti és tanulási kultúra magas szintű, a tanulmányi munkát sokoldalúan támogatják. Az osztályfőnökök a fejlesztő és gyógypedagógusokkal együttműködve többféle módszert, eszközt alkalmaznak a tanulók képességeinek felmérésére. Az intézmény felkészült a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére. Az iskola környezete alkalmas az egészséges és környezettudatos életmód kialakítására, amit a Pedagógiai programban és a munkatervükben, beszámolóikban említett tevékenységek is alátámasztanak. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik. A pedagógus vezető-irányító szerepe kiterjed a személyiségfejlesztés, a közösségépítés és a hagyományok ápolására. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A matematikai kompetencia célirányos fejlesztésére nagyobb hangsúlyt kell helyezniük felső tagozaton, a kompetencia mérések eredményeinek javítása érdekében.

Kiemelkedő területek:

A tanulás-tanítás eredményességének fokozása érdekében, a pedagógusok folyamatosan gazdagítják módszertani repertoárjukat. Az intézmény az eredményeket elemzi, értékeli, és ezek alapján meghatározza, hogy milyen irányú fejlesztésre, változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében. Az iskola eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések eredményeiről korrekt információt adnak, problémák esetén meghatározzák a fejlesztéshez szükséges lépéseket

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, mely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségeken) alapszik. Tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakultak. Az intézmény vezetése nagy figyelmet fordít a tudásmegosztásra, a pedagógiai tevékenység összehangolására, az alulról jövő kezdeményezések meghallgatására. Az intézményben az együttműködés magas szinten biztosított a pedagógusok, a szülők és a diákok képviselői között.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A szakmai kapcsolatok bővítése, tudásmegosztás más intézményekkel.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai és szakmai programjával összhangban a vezető irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása. Együttműködésük kiemelkedő, az intézmény a hagyományápolásban is élen jár. Rendszeresen felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket. Nyitott és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az iskolát, a pedagógusok szakmai csoportjai hatékony együttműködést valósítanak meg a helyi kulturális élet intézményeivel. A fenntartható fejlődés szemléletmódjának alakításában fontos szerepet szánnak a külső partnerekkel való együttműködésnek. Számos partnerükkel színvonalas kapcsolatot ápolnak, így a fenntartóval, a szülői közösség képviselőivel, az önkormányzattal, stb.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

A belső és külső erőforrások feltérképezésére és bevonására nagy hangsúlyt helyeznek. Az intézmény a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúrát a pedagógiai céljainak megfelelően igyekszik alakítani. Fontos szempont a hagyományok ápolása, melyek szerves egységet alkotnak az oktató nevelő munkával, megjelennek az alapdokumentumokban, a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munkában is. A nevelőtestület szakmai felkészültsége kiváló, pedagógiai hozzáállása, innovatív szemlélete példa értékű. Az intézmény rendszeresen felméri az iskolai infrastruktúrát. Részletesen elemzi a meglévő eszközöket és a hiányzó, szükséges immateriális javakat. A fenntartó és a megjelenő pályázatok segítségével a lehetőségeihez mérten fejlesztik az infrastruktúrát. A humán erőforrás szükségleteit rendszeresen elemzi és mindent elkövetnek a szakos ellátottság érdekében.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A nevelési, oktatási irányelvekben meghatározott szakmai elvárásoknak valamint az intézményi céloknak való megfelelés, az intézmény napi gyakorlatát áthatja. A központi szabályozók és az intézmény alapdokumentumai összhangban vannak, amelyet rendszeresen felülvizsgálnak. Az intézmény céljai, tervezési dokumentumai egy dinamikus egységet alkotnak. Az intézményben folyó munka pontosan meghatározott, jól kidolgozott tervek szerint zajlik. A pedagógusok folyamatosan fejlesztik módszertani kultúrájukat annak érdekében, hogy megfeleljenek a mindenkori elvárásoknak. A tanítást segítő eszközök kiválasztása a pedagógiai prioritásoknak megfelelően történik.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 25.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034792>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Iskolánkban az elmúlt tanévben nem volt évismétlő tanuló. A lemorzsolódás a 2023/2024. tanévben a Budavári Általános Iskolában 1% alatti volt.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=034792

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

A tanórán kívüli foglalkozásokon való tanulói részvétel – a korrepetálások, a gyógytestnevelés, a szakszolgálatok szakvéleményében és szakértői véleményében előírt fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes. Az egyéb foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. Ettől eltérni csak a szülő írásban jelzett kérésére lehet.

Az iskolai szervezésű foglalkozások (énekkar, szakkör, sportfoglalkozás stb.) térítésmentesek és szeptember 9-e után indulnak. A térítéses foglalkozások feltételei az adott tanévre vonatkoznak.

A tanulóknak lehetősége van a délutánok folyamán sport, szaktárgyi, művészeti foglalkozások igénybevételére.

Az iskolai szervezésű szakkörök és a térítéses foglalkozások az alábbi linken tekinthetők meg:

<https://www.budavarisuli.hu/szakkorok/>

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az intézmény Pedagógiai programjának 4.8.1 pontjában leírtak szerint.

A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyag ismereteinek a megszilárdítása; a memoriterekkel az emlékezet fejlesztése. Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

Az 1 – 2. évfolyamon a tanulók hétféjére és a tanítási szünetekre játékos szorgalmi feladatot, a 3-4. évfolyamon a tananyag minél jobb elsajátítását elősegítő gyakorló feladatot kapnak.

Az 5 – 8. évfolyamon hétféjére és az iskolai szünetekre csak annyi házi feladat adható fel, mint általában egyik tanóráról a másikra.

Az írásbeli és szóbeli beszámoltatás rendje és formái:

A tanulók eredményes felkészülése érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztályközösség csak 2 témazáró (vagy félévi, év végi felmérő) dolgozatot írhat. A témazáró dolgozat megírására a tanmenetben tervezettnek megfelelően, összefoglalást és gyakorlást követően kerül sor és elkészítésére egy teljes tanórát biztosítunk.

A témazáró dolgozatok dátumát egy héttel a megírás előtt rögzíteni kell az elektronikus napló Bejelentett számonkérések felületén.

A kisdolgozatok, szódolgozatok nem vesznek igénybe egy teljes tanórát, általában 10–20 percesek, bármelyik tanítási órán írathatók.

Az egységes iskolai értékelésben a tanulók írásbeli témazáró dolgozatainak pontszámait százalékos arányok alapján váltják át érdemjegyekre a szaktárgyakat tanító pedagógusok:

TeljesítményÉrdemjegy

91 – 100 %:jeles (5)

81– 90 %:jó (4)

66 – 80 %:közepes (3)

41 – 65 %:elégséges (2)

0 – 40 %:elégtelen (1)

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az intézmény Pedagógiai programjának 3.8 pontjában (A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata) leírtak szerint.

Az osztályozó és javítóvizsgák tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit a mindenkorai tantervek tartalmazzák, melyek a pedagógiai program mellékletét képezik.

Javítóvizsga: augusztus 15. – augusztus 31. között

Osztályozó vizsga: a tanév helyi rendjében meghatározott két időszakban.

Az intézményvezető engedélyezheti, hogy a tanuló a fentiektől eltérő időpontban tegyen vizsgát.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

2024. október 1. adatok szerint 11 osztály van, az osztályok létszámadatai:

- 1.a 23 fő
- 2.a 19 fő
- 2.b 15 fő
- 3.a 23 fő
- 4.a 22 fő
- 4.b 22 fő
- 5.a 26 fő
- 5.b 22 fő
- 6.a 21 fő
- 7.a 16 fő
- 8.a 28 fő

Utolsó frissítés: 2024. 10. 23.

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési
szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-034792-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-034792-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-034792-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. október 25.